

Zarządzenie Nr 17/2023  
Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zwierzyncu  
z dnia 1 sierpnia 2023 r.  
w sprawie  
organizacji Wolontariatu w Roztoczańskim Parku Narodowym

Na podstawie art. 8e ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Wolontariatu dla Roztoczańskiego Parku Narodowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Roztoczańskiego Parku Narodowego  
  
mgr inż. Andrzej Wojtyła

## **REGULAMIN WOLONTARIATU dla ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

### **§ 1**

#### **Misja Wolontariatu w Roztoczańskim Parku Narodowym**

Misją Wolontariatu dla Roztoczańskiego Parku Narodowego jest:

- a) wsparcie działań prowadzonych przez Park,
- b) aktywne angażowanie społeczeństwa w ochronę przyrody,
- c) edukacja przyrodnicza,
- d) promowanie ekologii i zrównoważonego rozwoju,
- e) zwiększanie akceptacji dla działań parku narodowego w społeczności lokalnej,
- f) zacieśnianie więzi społecznych,
- g) możliwość rozwoju poprzez kontakt z przyrodą oraz zdobywanie wiedzy i doświadczenia.

### **§ 2**

#### **Podstawa prawna**

1. Wolontariat dla Roztoczańskiego Parku Narodowego w Roztoczańskim Parku Narodowym z siedzibą w Zwierzyńcu jest organizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. , poz. 1327 z późn. zm.).
2. Zadania wykonywane przez Wolontariusza są zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

### **§ 3**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Roztoczańskiego Parku Narodowego (zwanego dalej jako RPN) w ramach Programu „Wolontariat w RPN” (dalej jako Wolontariat).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody RPN, czynności związane z udostępnianiem

turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego Wolontariat, a także Służbę Parku.

3. Zakres świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza określa Porozumienie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Terenem, na którym Wolontariusz będzie wykonywał powierzone mu obowiązki jest obszar Roztoczańskiego Parku Narodowego.
5. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariusza planuje się w dniach i godzinach pracy Dyrekcji RPN tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15 lub w szczególnych przypadkach w innych dniach lub godzinach uzgodnionych z Wolontariuszem.
6. Prace wykonywane przez Wolontariusza organizuje wyznaczony do organizacji Wolontariatu pracownik RPN (zwany dalej Koordynatorem), a nadzór nad przebiegiem tych prac pełni przydzielony do opieki nad Wolontariuszem pracownik RPN (zwany dalej Opiekunem).
7. W ramach Wolontariatu można odbyć praktyki studenckie, staż lub prowadzić badania naukowe. Zadania wykonywane w ramach praktyk lub stażu nie zawsze pokrywają się z programem opracowanym przez uczelnię. Tematy badań oraz ich metodyka muszą być uzgodnione z RPN.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Wolontariusza**

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. Sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
2. Nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich.
3. Przestrzegania przepisów obowiązujących w regulaminach RPN.
4. Zachowania zasad kultury osobistej, oraz poprawnego zachowania wobec pracowników RPN, innych wolontariuszy i osób odwiedzających RPN.
5. Używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu oraz narzędzi.
6. Komunikacji z Koordynatorem i Opiekunem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach.
7. Uzupełnienia Karty Czasu Pracy (Załącznik nr 4 do Regulaminu) i dostarczenia jej do pracownika nadzorującego pracę lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu.
8. Posiadania odzieży i obuwia odpowiedniego do pracy.
9. Zakres czynności Wolontariusza jest każdorazowo określany w zawieranym Porozumieniu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

## § 5

### Świadczenia RPN dla Wolontariuszy

Roztoczański PN zapewnia Wolontariuszowi:

1. Informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Informację o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach.
3. Dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania.
4. Ubezpieczenie NNW na kwotę 4 000,00 zł w przypadku Umów podpisywanych na okres nie krótszy niż pełny miesiąc.
5. Odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych świadczeń.
6. Odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną oznakowane logotypem RPN oraz napisem „Wolontariusz” w przypadku Umów podpisanych na okres nie krótszy niż 21 dni.
7. Identyfikator potwierdzający świadczenie wolontariatu.
8. Sprzęt i materiały niezbędne do poprawnego wykonywania zadań.
9. Bezpłatne wejście na teren RPN oraz Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN w okresie obowiązywania umowy.
10. Bezpłatny nocleg w warunkach turystycznych (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze długoterminowi).
11. Koordynator Wolontariatu zobowiązuje się każdorazowo zgłosić fakt udostępnienia bezpłatnego miejsca noclegowego dla Wolontariusza do Zespołu Finansowo – Księgowego.
12. Zwrot kosztów delegacji na zasadach dotyczących pracowników.
13. Pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę Wolontariusza.

## § 6

### Warunki rozpoczęcia Wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach Wolontariatu są:

1. Ukończenie 13. roku życia. Wolontariusz od 13. do 18. roku życia wymaga oświadczenia opiekuna ustawowego, który wyraża zgodę na udział małoletniego w Wolontariacie (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Wysłanie drogą elektroniczną bądź pocztą tradycyjną na adres sekretariatu RPN lub dostarczenie do siedziby dyrekcji RPN wypełnionej ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 2 do Regulaminu) dostępnej na stronie [www.roztoczanski.pn](http://www.roztoczanski.pn)
3. Pozytywne zaliczenie testu kwalifikacyjnego lub rozmowy w przypadku zadań edukacyjnych i innych określonych przez koordynatora.

4. Przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń. Wolontariusz w formie pisemnej potwierdza fakt odbycia szkolenia.
5. Złożenie przez Wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Wyrażenie zgody poprzez Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku.
7. Podpisanie Porozumienia pomiędzy Wolontariuszem a RPN (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

## **§ 7**

### **Zasady korzystania z kwater**

1. Bezpłatny nocleg przysługuje Wolontariuszowi podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne, szkolenia oraz w innych sytuacjach po uzgodnieniu z Koordynatorem. Warunkiem uzyskania bezpłatnego noclegu jest świadczenie usług przez okres nie krótszy niż 7 dni.
2. Przyjazd i zakwaterowanie odbywają się od godz. 10.00 do 14.00, zaś opuszczenie kwatery ostatniego dnia pobytu powinno się odbyć przed godz. 12.00.
3. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Opuszczanie miejsca noclegu jest możliwe po jego uprzednim uprzątnięciu. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
4. Użytkowników kwater obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00 - 6.00. Organizując wieczorne spotkania należy pamiętać, by nie zakłócać spokoju osób odpoczywających po pracy.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z odzieży służbowej**

1. W skład odzieży służbowej wchodzi czapka, koszulka, oznakowane logotypem RPN oraz napisem "Wolontariusz".
2. Odzież służbowa może być używana przez Wolontariuszy wyłącznie podczas wykonywania zadań powierzonych przez pracowników RPN. Dopuszczalne jest użycie odzieży podczas szkoleń oraz w innych sytuacjach za zgodą pracownika Parku.
3. Zabrania się używania odzieży służbowej do celów prywatnych. Niedopuszczalne jest używanie odzieży służbowej przez osoby nieposiadające aktualnej umowy z RPN.
4. Używając odzieży służbowej wolontariusz winien przykładowo przestrzegać przepisów RPN oraz wykazywać się dużą kulturą osobistą. Dba w ten sposób o wizerunek RPN oraz Wolontariatu w RPN.

5. Zabrania się usuwania bądź zakrywania oznakowania, o którym mowa w punkcie 1 oraz naszywania na odzież służbowej dodatkowych oznaczeń.
6. Odzież służbowa powinna być czysta i schludna.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez Wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, rozwiązuje się porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, legitymację oraz opuścić zapewnione przez RPN miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym Opiekuna lub Koordynatora Wolontariatu w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności Wolontariusza.

## **§ 10**

### **Nagradzanie wolontariuszy**

1. Wolontariusze wykazujący się szczególnym zaangażowaniem pod względem ilości przepracowanych godzin, długoletniego udziału w wolontariacie oraz wkładu w rozwój wolontariatu są nagradzani. Nagroda może mieć wyłącznie formę rzeczową z wyłączeniem nagród finansowych.
2. Nagrody dla wolontariuszy są przyznawane przez dyrektora RPN na podstawie pisemnego wniosku Koordynatora wolontariatu.

## **§ 11**

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2023 r.

Załączniki:

1. Porozumienie
2. Ankieta rekrutacyjna
3. Oświadczenie Wolontariusza
4. Karta czasu pracy
5. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w Wolontariacie
6. Klauzula RODO



## POROZUMIENIE

Działając na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Roztoczański Park Narodowy z siedzibą w Zwierzyńcu przy ulicy Plażowej 2, reprezentowany przez dyrektora mgr inż. Andrzeja Wojtyło, zwanego w dalszej części „**Korzystającym**”, a

1. Panią/Panem.....
  2. Zamieszkałą(ym): .....
  - Legitymującą(ym) się dowodem osobistym numer .....
  - Urodzoną(ym) .....
  - zwaną/ym w dalszej części „**Wolontariuszem**”
- zawierają w dniu ..... Porozumienie  
następującej treści:

### § 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o współpracy, której celem jest działanie **Wolontariusza** na rzecz Roztoczańskiego Parku Narodowego (dalej RPN) w zakresie ochrony przyrody, nauki, edukacji i udostępniania turystycznego;
2. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje świadczenia o charakterze wolontariackim, wobec czego **Wolontariusz** nie otrzyma wynagrodzenia za swoje wykonane zadania.

### § 2

1. **Korzystający** oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego mogą być wykonywane świadczenia przez **Wolontariuszy**;
2. **Wolontariusz** oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej zadań.

### § 3

1. **Korzystający** powierza, a **Wolontariusz** dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz **Korzystającego** następujących zadań:
  - a) .....
  - b) .....

2. **Korzystający** może powierzyć **Wolontariuszowi** do wykonania także inne czynności, zgodne z celem funkcjonowania RPN;
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w uzgodnionych terminach, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia.

#### § 4

1. Osobą upoważnioną przez **Korzystającego** do nadzorowania wszelkich działań objętych niniejszą umową jest wyznaczony pracownik RPN:  
Imię i nazwisko: .....  
tel. ....  
e-mail: .....
2. **Korzystający** może wyznaczyć koordynatora wolontariatu spośród zgłoszonych wolontariuszy;
3. **Wolontariusz** zobowiązuje się do informowania koordynatora wolontariatu lub pracownika RPN nadzorującego zadania o wszelkich sprawach objętych niniejszą umową, a także innych mających związek z jego świadczeniami na rzecz RPN.

#### § 5

1. **Korzystający** zobowiązuje się zapewnić **Wolontariuszowi** bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, z tym, że **Wolontariusz** zobowiązuje się wyposażyć we własnym zakresie w odzież i obuwie chroniące przed zagrożeniami występującymi w warunkach terenowych (deszcz, silny wiatr, śnieg);
2. **Korzystający** na czas wykonywania świadczeń przekaze **Wolontariuszowi** dodatkowe środki ochrony osobistej oraz wyposażenie, o ile będzie to uwarunkowane rodzajem wykonywanych zadań;
3. **Korzystający** na czas wykonywania świadczeń zapewni **Wolontariuszowi** bezpłatny nocleg w pokojach gościnnych, (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze z dłuższym okresem wykonywania pracy);
4. **Wolontariusz** zobowiązany jest dbać o powierzone mu narzędzia, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązuje się je zwrócić w wymaganym terminie;
5. Wolontariusz zwolniony jest z opłat za wstęp do Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego w Zwierzyńcu oraz za wstęp na płatne ścieżki w RPN, podczas czynności związanych z prowadzeniem zajęć edukacyjnych lub czynności związanych z utrzymaniem porządku i czystości;
6. **Wolontariusz** zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Wolontariatu w RPN.
7. **Wolontariusz** oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wskazanym w ust. 6.

#### § 6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem zadań na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnice Korzystającego.



## § 7

Korzystający zobowiązuje się ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 4 000 złotych, jeśli umowa jest zawarta na okres nie krótszy niż 30 dni.

## § 8

Porozumienie zawarte jest na czas określony tj. od.....do.....

z możliwością przedłużenia na dalszy czas działania w Wolontariacie na terenie RPN.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

Za ważne przyczyny strony uznają w szczególności:

- wypadki losowe uniemożliwiające realizację zadań przez Wolontariusza;
- rażące nieprzestrzeganie postanowień Porozumienia i Regulaminu przez strony porozumienia.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10


Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....

.....

**Korzystający**

**Wolontariusz**

 <p>Roztoczański Park Narodowy</p>	<p><b>Wolontariat dla Roztoczańskiego Parku Narodowego</b> <b>ANKIETA REKRUTACYJNA</b></p>
1. Imię i nazwisko	2. PESEL
3. Adres zamieszkania	
4. Adres korespondencyjny	
5. Telefon	6. E-mail
<p>7. Jaki rodzaj chciałabyś/chciałbyś wykonywać?</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> obsługa ruchu turystycznego w Ośrodku Edukacyjno – Muzealnym RPN (wydawanie sprzętu audio)</li><li><input type="radio"/> obsługa punktu informacji turystycznej RPN przy OEM</li><li><input type="radio"/> praca w bibliotece (budynek OEM)</li><li><input type="radio"/> doraźna pomoc w wykonywaniu monitoringu przyrodniczego flory i fauny</li><li><input type="radio"/> kontrola stanu szlaków turystycznych</li><li><input type="radio"/> pomoc przy organizacji eventów, imprez i zajęć edukacyjnych, konferencji (np. Dni Otwarte RPN, Dzień Ziemi)</li><li><input type="radio"/> czynna ochrona przyrody (prace leśne, ochrona ekosystemów nieleśnych)</li><li><input type="radio"/> sprzątanie śmieci na terenie Parku czyszczenie i malowanie szlabanów</li><li><input type="radio"/> ankietowanie zwiedzających RPN (maj-sierpień)</li><li><input type="radio"/> prace biurowe</li><li><input type="radio"/> prace konserwatorskie/techniczne</li><li><input type="radio"/> pomoc w pracach wydawniczych</li><li><input type="radio"/> pomoc w pracach związanych z mediami (wykonywanie zdjęć, filmów, materiałów tekstowych na stronę internetową, tekstów do mediów społecznościowych, pomoc w tworzeniu kampanii edukacyjnych)</li><li><input type="radio"/> pomoc w utrzymaniu ogrodu ziół i krzewów przy Izbie Leśnej we Floriance</li><li><input type="radio"/> prace porządkowe w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriance</li><li><input type="radio"/> tłumaczenia językowe</li><li><input type="radio"/> inne (jakie?)</li></ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

.....  
.....  
.....

8. Opisz swoje wykształcenie/doświadczenie/umiejętności, które mogą być pomocne przy wykonywaniu tych zadań.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. W jakim terminie możesz wziąć udział w akcji (dzień, miesiąc)?

10. W jakim systemie chciałabyś/chciałbyś pracować?

1 tydzień  
 2 tygodnie  
 3 tygodnie  
 1 miesiąc  
 weekendy  
 inne .....

11. Zakwaterowanie:

mam własne zakwaterowanie  
 chcę korzystać z zakwaterowania w obiektach RPN

12. Uwagi własne

Data i podpis Wolontariusza:  
.....

**Uwaga!**  
Przy użyciu tego formularza można zgłosić się na **maksymalnie trzy** konkretne zadania, stawiając X przy każdym z nich. Przed zgłoszeniem zapoznaj się dokładnie z regulaminem wolontariatu oraz z opisami zadań, umieszczonymi na stronie [www.roztoczanski.pn.pl](http://www.roztoczanski.pn.pl). Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres: [sekretariat@roztoczanski.pn.pl](mailto:sekretariat@roztoczanski.pn.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec.



### Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisana(y) .....

zamieszkała(y) .....

legitymująca(y) się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wydanym przez .....

Oświadczam, że

1. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza w Roztoczańskim Parku Narodowym,
2. zostałem poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
3. zapoznałem się z informacją o przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach.

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis Wolontariusza)*



Roztoczański  
Park Narodowy

**KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA**

Imię i nazwisko wolontariusza:

Data	Ilość godzin	Miejsce	Wykonywane czynności

\_\_\_\_\_  
Podpis Wolontariusza

\_\_\_\_\_  
Podpis Koordynatora  
Wolontariatu

## ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE

Ja, niżej podpisana/y \_\_\_\_\_,

zamieszkały: \_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_, wyrażam zgodę na aktywny udział mojej/go córki/syna

\_\_\_\_\_

pozostającej/ego pod moją opieką prawną, w działaniach Wolontariatu podczas

- \_\_\_\_\_ .
1. Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu, cele i zadania stawiane przed wolontariuszem, a także idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.
  1. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych osobowych ww. małoletniego w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie.
  2. Oświadczam, że owe zasady są mi znane, akceptuję je i nie wnoszę do nich uwag.

\_\_\_\_\_

Miejscowość, data podpis

\_\_\_\_\_

Podpis opiekuna prawnego



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Roztoczański Park Narodowy, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Zwierzyńcu, ul. Słoneczna 31, 22-470 Zwierzyniec tel. 84 68 72 066; 84 68 72 286, e-mail: [sekretariat@roztoczanski.pn.pl](mailto:sekretariat@roztoczanski.pn.pl);
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w Roztoczańskim Parku Narodowym, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Roztoczańskim Parku Narodowym za pomocą adresu email: [iod@roztoczanski.pn.pl](mailto:iod@roztoczanski.pn.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są celu obsługi zgłoszenia i realizacji wniosku o wolontariat na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy wolontariatu z Parkiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach, Pani/Pana dane osobowe są udostępniane osobom upoważnionym, podmiotom upoważnionym z przepisu prawa, podmiotom przetwarzającym.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 4 celów przetwarzania z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Roztoczańskim Parku Narodowym (instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja w sprawie organizacji w zakresie działania archiwum zakładowego).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego wycofaniem.
9. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa w przypadku przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy rozporządzenia ogólnego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pani/Pana danych nie są przekazywane do państwa trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wolontariusza)