

REGULAMIN WOLONTARIATU dla ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

§ 1

Misja Wolontariatu w Roztoczańskim Parku Narodowym

Misją Wolontariatu dla Roztoczańskiego Parku Narodowego jest:

- a) wsparcie działań prowadzonych przez Park,
- b) aktywne angażowanie społeczeństwa w ochronę przyrody,
- c) edukacja przyrodnicza,
- d) promowanie ekologii i zrównoważonego rozwoju,
- e) zwiększanie akceptacji dla działań parku narodowego w społeczności lokalnej,
- f) zacieśnianie więzi społecznych,
- g) możliwość rozwoju poprzez kontakt z przyrodą oraz zdobywanie wiedzy i doświadczenia.

§ 2

Podstawa prawna

1. Wolontariat dla Roztoczańskiego Parku Narodowego w Roztoczańskim Parku Narodowym z siedzibą w Zwierzyńcu jest organizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. , poz. 1327 z późn. zm.).
2. Zadania wykonywane przez Wolontariusza są zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Roztoczańskiego Parku Narodowego (zwanego dalej jako RPN) w ramach Programu „Wolontariat w RPN” (dalej jako Wolontariat).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody RPN, czynności związane z udostępnianiem

turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego Wolontariat, a także Służbę Parku.

3. Zakres świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza określa Porozumienie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Terenem, na którym Wolontariusz będzie wykonywał powierzone mu obowiązki jest obszar Roztoczańskiego Parku Narodowego.
5. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariusza planuje się w dniach i godzinach pracy Dyrekcji RPN tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15 lub w szczególnych przypadkach w innych dniach lub godzinach uzgodnionych z Wolontariuszem.
6. Prace wykonywane przez Wolontariusza organizuje wyznaczony do organizacji Wolontariatu pracownik RPN (zwany dalej Koordynatorem), a nadzór nad przebiegiem tych prac pełni przydzielony do opieki nad Wolontariuszem pracownik RPN (zwany dalej Opiekunem).
7. W ramach Wolontariatu można odbyć praktyki studenckie, staż lub prowadzić badania naukowe. Zadania wykonywane w ramach praktyk lub stażu nie zawsze pokrywają się z programem opracowanym przez uczelnię. Tematy badań oraz ich metodyka muszą być uzgodnione z RPN.

§ 4

Obowiązki Wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. Sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
2. Nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich.
3. Przestrzegania przepisów obowiązujących w regulaminach RPN.
4. Zachowania zasad kultury osobistej, oraz poprawnego zachowania wobec pracowników RPN, innych wolontariuszy i osób odwiedzających RPN.
5. Używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu oraz narzędzi.
6. Komunikacji z Koordynatorem i Opiekunem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach.
7. Uzupełnienia Karty Czasu Pracy (Załącznik nr 4 do Regulaminu) i dostarczenia jej do pracownika nadzorującego pracę lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu.
8. Posiadania odzieży i obuwia odpowiedniego do pracy.
9. Zakres czynności Wolontariusza jest każdorazowo określany w zawierającym Porozumieniu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 5

Świadczenia RPN dla Wolontariuszy

Roztoczański PN zapewnia Wolontariuszowi:

1. Informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Informację o przysługujących im prawach i ciężących na nich obowiązkach.
3. Dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania.
4. Ubezpieczenie NNW na kwotę 4 000,00 zł w przypadku Umów podpisywanych na okres nie krótszy niż pełny miesiąc.
5. Odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych świadczeń.
6. Odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną oznakowane logotypem RPN oraz napisem „Wolontariusz” w przypadku Umów podpisanych na okres nie krótszy niż 21 dni.
7. Identyfikator potwierdzający świadczenie wolontariatu.
8. Sprzęt i materiały niezbędne do poprawnego wykonywania zadań.
9. Bezpłatne wejście na teren RPN, Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN oraz Izby Leśnej we Floriance w okresie obowiązywania umowy.
10. Bezpłatny nocleg w warunkach turystycznych (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze długoterminowi).
11. Koordynator Wolontariatu zobowiązuje się każdorazowo zgłosić fakt udostępnienia bezpłatnego miejsca noclegowego dla Wolontariusza do Zespołu Finansowo – Księgowego.
12. Zwrot kosztów delegacji na zasadach dotyczących pracowników.
13. Pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę Wolontariusza.

§ 6

Warunki rozpoczęcia Wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach Wolontariatu są:

1. Ukończenie 13. roku życia. Wolontariusz od 13. do 18. roku życia wymaga oświadczenia opiekuna ustawowego, który wyraża zgodę na udział małoletniego w Wolontariacie (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Wysłanie drogą elektroniczną bądź pocztą tradycyjną na adres sekretariatu RPN lub dostarczenie do siedziby dyrekcji RPN wypełnionej ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 2 do Regulaminu) dostępnej na stronie www.roztoczanski.pn
3. Pozytywne zaliczenie testu kwalifikacyjnego lub rozmowy w przypadku zadań edukacyjnych i innych określonych przez koordynatora.

4. Przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń. Wolontariusz w formie pisemnej potwierdza fakt odbycia szkolenia.
5. Złożenie przez Wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Wyrażenie zgody poprzez Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
7. Podpisanie Porozumienia pomiędzy Wolontariuszem a RPN (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 7

Zasady korzystania z kwater

1. Bezpłatny nocleg przysługuje Wolontariuszowi podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne, szkolenia oraz w innych sytuacjach po uzgodnieniu z Koordynatorem. Warunkiem uzyskania bezpłatnego noclegu jest świadczenie usług przez okres nie krótszy niż 7 dni.
2. Przyjazd i zakwaterowanie odbywają się od godz. 10.00 do 14.00, zaś opuszczenie kwatery ostatniego dnia pobytu powinno się odbyć przed godz. 12.00.
3. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Opuszczanie miejsca noclegu jest możliwe po jego uprzednim uprzątnięciu. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
4. Użytkowników kwater obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00 - 6.00. Organizując wieczorne spotkania należy pamiętać, by nie zakłócać spokoju osób odpoczywających po pracy.

§ 8

Zasady korzystania z odzieży służbowej

1. W skład odzieży służbowej wchodzi czapka, koszulka, oznakowane logotypem RPN oraz napisem "Wolontariusz".
2. Odzież służbowa może być używana przez Wolontariuszy wyłącznie podczas wykonywania zadań powierzonych przez pracowników RPN. Dopuszczalne jest użycie odzieży podczas szkoleń oraz w innych sytuacjach za zgodą pracownika Parku.
3. Zabrania się używania odzieży służbowej do celów prywatnych. Niedopuszczalne jest używanie odzieży służbowej przez osoby nieposiadające aktualnej umowy z RPN.
4. Używając odzieży służbowej wolontariusz winien przykładowo przestrzegać przepisów RPN oraz wykazywać się dużą kulturą osobistą. Dba w ten sposób o wizerunek RPN oraz Wolontariatu w RPN.

5. Zabrania się usuwania bądź zakrywania oznakowania, o którym mowa w punkcie 1 oraz naszywania na odzież służbowej dodatkowych oznaczeń.
6. Odzież służbowa powinna być czysta i schludna.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez Wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, rozwiązuje się porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, legitymację oraz opuścić zapewnione przez RPN miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym Opiekuna lub Koordynatora Wolontariatu w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności Wolontariusza.

§ 10

Nagradzanie wolontariuszy

1. Wolontariusze wykazujący się szczególnym zaangażowaniem pod względem ilości przepracowanych godzin, długoletniego udziału w wolontariacie oraz wkładu w rozwój wolontariatu są nagradzani. Nagroda może mieć wyłącznie formę rzeczową z wyłączeniem nagród finansowych.
2. Nagrody dla wolontariuszy są przyznawane przez dyrektora RPN na podstawie pisemnego wniosku Koordynatora wolontariatu.

§ 11

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2023 r.

Załączniki:

1. Porozumienie
2. Ankieta rekrutacyjna
3. Oświadczenie Wolontariusza
4. Karta czasu pracy
5. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w Wolontariacie
6. Klauzula RODO