

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY NAUKOWEJ ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

§1.

1. Rada Naukowa jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Parku w zakresie ochrony przyrody i działalności naukowej Parku.
2. Do jej zadań należy w szczególności:
 - a) ocena stanu zasobów, tworów i składników przyrody;
 - b) opiniowanie projektu planu ochrony i zadań ochronnych;
 - c) ocena realizacji ustaleń planu ochrony, rocznych zadań ochronnych i skuteczności zabiegów ochronnych;
 - d) opiniowanie programów badawczych i naukowych w zakresie ochrony przyrody;
 - e) przedstawianie wniosków i opinii w sprawach ochrony przyrody i funkcjonowania parku narodowego.

§2.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę lub zastępców przewodniczącego Rady - w głosowaniu tajnym.
2. Funkcję sekretarza pełni z urzędu pracownik Służby Parku, wyznaczony przez Dyrektora Parku.

§3.

1. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący lub jego zastępca, stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Przewodniczący Rady lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
 - a) Ministra Środowiska,
 - b) Dyrektora Parku,
 - c) Przynajmniej ¼ liczby członków Rady.
3. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w jej posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

§4.

1. Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
2. Porządek posiedzeń Rady ustala jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w porozumieniu z Dyrektorem Parku. Porządek posiedzenia może być zmieniony na wniosek członka Rady - przyjęty większością głosów.
3. Obsługę kancelaryjną Rady spełniają Służby Parku.

§5.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, przy co najmniej 50% frekwencji członków Rady. Przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie tajne, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady.
2. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w głosowaniu tajnym nad uchwałą za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zapewniającego zachowanie tajności głosowania.

3. Każdy członek Rady ma prawo zgłaszania wniosków dotyczących działalności Rady oraz przedkładania projektów uchwał.

§6.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy z urzędu Dyrektor Parku lub jego zastępca oraz inni pracownicy Służby Parku wyznaczeni przez Dyrektora.
2. W posiedzeniach Rady, z głosem doradczym, mogą brać udział, przedstawiciele:
 - a) Ministra Środowiska,
 - b) Państwowej Rady Ochrony Przyrody,
3. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele:
 - a) instytucji naukowych,
 - b) terenowych organów administracji państwowej i samorządowej,
 - c) jednostek organizacyjnych współdziałających z Parkiem.

§7.

1. Rada spośród swego grona może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe.
2. Rada może określić zakres problemów, w których komisje wnoszą bądź wydają opinie w okresie między posiedzeniami Rady. Komisje mają obowiązek złożenia informacji ze swej działalności na najbliższym posiedzeniu Rady.

§8.

1. Sekretarz Rady sporządza protokół z posiedzenia Rady, który powinien odzwierciedlać główne kierunki dyskusji oraz zawierać uchwały Rady.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej, po jego zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady.

§9.

1. Dyrektor Parku zapewnia członkom Rady korzystanie z dokumentów i materiałów Parku.



Przewodniczący Rady Naukowej
Roztoczańskiego Parku Narodowego